評価基準

評価項目	評価基準	配点	
業務理解	ふるさと応援寄附金の制度内容や取り巻く社会環境を的確に把握し、本市の状況や課題等を理解しているか。	5点	5点
業務実績	ふるさと応援寄附金を増額させた実績又は業務効率化等の実績が十分にあり、本市でも実現可能か。また、寄附情報管理システムや各種ポータルサイトの運営管理に関する経験が十分であるか。	20点	20点
業務体制	業務遂行に必要な知識、経験のある人材、体制が確保されており、繁忙期であっても円滑に業務を遂行できる体制が整っているか。また、各種問題発生時は迅速かつ適切に対応できる体制になっているか。	20点	40点
	返礼品提供業者へのサポート対応が充実しているか。また、寄附者向けの問合せ窓口が充実しており、円滑な寄附者対応が可能か。	10点	
	個人情報等の取扱いについて、適切な管理が徹底されており、情報セキュリティ及びデータ保守等について、適切な措置や体制がとられているか。	10点	
提案内容	本市の地域資源や特色を活かし、寄附者ニーズや市場分析を踏まえた返礼品の企画開発について、具体的な手法やプロセスが提案されており、実現可能か。	10点	30点
	寄附を促進するための戦略的かつ効果的なＰＲやプロモーションの具体的手法が提案されており、実現可能か。	10点	
	本市の地域課題を理解した上で、地域課題解決のための独自提案等が具体的に示されているか。	10点	
価格	評価点＝配点×（全参加者内最低提案委託料率）／（提案委託料率）　※小数点第２位四捨五入	5点	5点
合計			/100