

メディアシティプロモーション業務 公募型プロポーザル 実施要領

1 業務名 メディアシティプロモーション業務

2 概要及び目的

この要領は、メディアシティプロモーション業務を委託するため、公募型プロポーザル方式によって企画提案を募集し、参加者から企画提案を求めることにより、民間の優れた創造力・技術力・経験を活用し、九州北部地区を中心にシティプロモーションを行うために同地域全域に放送可能なメディアを有する放送局を選定することを目的とする。

3 参加要件

委託事業を適正に遂行するに足りる能力を有する者で、次の各号の全てに該当する者。

(1) 九州北部地域全域に放送可能なメディアを有する放送局がある者であること。

(2) 次のア又はイに該当する者であること。

ア 令和7年度長門市競争入札参加資格者名簿に登載されている者

イ 上記に登載されていない者にあつては、参加意向申出書と同時に参加資格審査申請の提出を行い、発注者に上記ア同等の資格を有していると認められる者

※資料1（別紙資料）参照

(3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者でないこと。

(4) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続きの申し立て、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。

(5) 長門市物品等及び業務委託契約にかかる指名停止等の措置要綱（平成26年長門市要綱第20号）に基づく指名停止等の措置を受けていないこと。この場合において、国及び県において指名停止がある場合も参加資格はないものとする。

(6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではないこと。

(7) 国税及び地方税について滞納がないこと。（特別な理由により延納、徴収猶予簿承認されている場合を除く。）

4 募集方法 長門市ホームページにプロポーザルを実施する旨の案内を掲載する。

5 業務内容 別添1「仕様書」のとおり

6 委託期間 契約締結日から令和8年3月31日(火)まで

7 契約方法 公募型プロポーザル方式による随意契約

8 契約限度額 3,300,000円(消費税及び地方消費税を含む。)

9 事務局

〒759-4192 山口県長門市東深川1339番地2

長門市役所 企画総務部 企画政策課 担当:松田

TEL:0837-23-1117 FAX:0837-22-5358

メールアドレス:koho@city.nagato.lg.jp

※事務取扱時間等:土日祝日を除く、9時00分から17時00分まで

10 実施要領に関する質問・回答・公表

(1) 受付期間

令和7年5月23日(金)から令和7年6月4日(水)17時00分まで

※質問受付期間は、5月29日(木)まで

(2) 受付方法

質問書(別紙様式1)に質問事項を記載し、郵送、FAX又は電子メールで提出することとし、電話・来庁における口頭等での質問は受け付けないものとする。

また、FAX又は電子メールを送信した後に、担当者まで送信したことを電話連絡すること。

なお、質問は、参加意向申出書・辞退届、提案書等の記載方法及び仕様書の内容等に関するものに限り受け付けるものとする。

(3) 回答及び公表

質問内容及びその回答については、令和7年6月4日(水)に、長門市ホームページに掲載予定であり、個別回答は行わない。(回答の際は、質問者を特定できないようにして実施する。)また、電話、口頭による対応は一切行わない。

ホームページアドレス <https://www.city.nagato.yamaguchi.jp/>

11 参加意向申出書の提出

(1) 提出期限 令和7年6月10日(火)17時00分【必着】

(2) 提出書類

①参加意向申出書(別紙様式2)・・・1部

②実績書(別紙様式3)・・・・・・・・1部

③誓約書(別紙様式4)・・・・・・・・1部

④会社概要(別紙様式5)・・・・・・・・1部

(3) 提出場所 事務局

- (4) 提出方法 持参又は郵送
- ※1 持参の場合は9時00分～17時00分(土日、祝日を除く)
 - ※2 郵送の場合は、簡易書留郵便などの配達完了の確認ができる方法によるものとし、提出期限までの必着とする。
- (5) その他 参加資格の確認を行い、その結果を書面により通知する。
- ※審査結果に係る問合せ及び異議申立ては、受け付けないものとする。

12 提案書等の提出(資格有の通知を受けた参加者のみ)

- (1) 提出期限 令和7年6月19日(木)17時00分【必着】
- (2) 提出書類
- 提出書類は、以下の各指定部数及び電子データ1部(PDF形式、CD-R)とする。
- ①提案書(別紙様式6)・・・・・・・・・・・・・・ 1部
 - ②業務に関する企画提案(A4版:任意様式)・・・ 10部
- ※1 企画提案には、委託業務の実施体制が確認できる資料を添付すること。
 - ※2 企画提案には、業務全体の業務フロー及び概略スケジュールが確認できる資料を添付すること。
 - ※3 企画提案には、会社名、ロゴマーク等提案者が分かる表示は一切しないこと。
- ③見積書(A4版:任意様式)・・・・・・・・・・・・・・ 10部
- ※見積価格は、審査における評価項目の一つであるため、企画内容と経費の関係が分かる内訳を記載し、消費税及び地方消費税を含む額とすること。
- (3) 提出場所 事務局
- (4) 提出方法 持参又は郵送
- ※1 持参の場合は9時00分～17時00分(土日、祝日を除く)
 - ※2 郵送の場合は、簡易書留郵便などの配達完了の確認ができる方法によるものとし、提出期限までの必着とする。

13 審査方法

- (1) 「メディアシティプロモーション業務プロポーザル審査委員会」を設置し、別添2「評価基準」に基づき提案書等の審査を行う。また、審査委員会において、ヒアリング(提案者による企画提案内容説明及び質疑応答等)を実施する。実施の詳細については、実施する提案者に対して別途通知する。
- (2) 審査の結果、評価点の合計が最も高いものを優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らない場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉を行う。
- (3) 評価点の合計が同点の場合は、審査委員会の多数決により選考する。
- (4) 審査結果は参加者すべてに通知する。
- (5) 参加者が1者の場合においても、本プロポーザルを実施する。

14 スケジュール

- | | |
|------------------|----------|
| (1) 募集開始 | 5月23日(金) |
| (2) 質問の受付締切 | 5月29日(木) |
| (3) 質問への回答 | 6月4日(水) |
| (4) 参加意向申出書の提出期限 | 6月10日(火) |
| (5) 提案書等の提出締切 | 6月19日(木) |
| (6) 審査(審査委員会) | 6月下旬予定 |
| (7) 特定・非特定結果の通知 | 6月下旬発送予定 |
| (8) 契約締結・公表 | 7月上旬予定 |

15 失格事項

参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とし、審査対象から除外する。

- (1) 参加する資格のない者
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 実施要領に違反または著しく逸脱した場合
- (4) 公正を欠いた行為があったとして審査委員会が認めた場合
- (5) 最低水準点を設けた項目において、各選考委員の評価の平均点が最低水準点に満たない場合
- (6) 参加申込日から契約締結日までに長門市の入札参加資格停止の措置を受けた場合

16 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出後の提出書類の差し替え、修正、追加等は認めない。ただし、審査委員会から要請のあったものについては、この限りではない。
- (4) 採用された提案書等の著作権は、長門市に帰属する。
- (5) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製を作成する場合がある。
- (6) 提出された提案書等は、長門市情報公開条例に基づき、公開することがある。
- (7) 本プロポーザルは優先交渉権者の特定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (8) 本プロポーザルの参加を辞退した者について、これを理由として以後の入札等について不利益な取り扱いは行わない。
- (9) 本実施要領に定めるもののほか、必要な事項については事務局が定める。