

記入例

※赤枠の中をご記入ください

別記様式第1号(第2条、第3条関係)

中央交流プラザ使用許可 (変更) 申請書					
令和 年 月 日					
長門市長 様					
申請団体名 ○○の会					
申請団体所在地 ○○市○○番地					
代表者又は責任者名 長門 太郎					
(連絡先電話 090-1234-5678)					
中央交流プラザ施設の 使用の許可・減免の承認 (変更) を受けたいので、下記のとおり申請します。 (変更申請をしない場合は、「変更」を二重線で消してください。) (減免申請をしない場合は、「減免の承認」を二重線で消してください。)					
使 用 目 的		○○の会で実施する事業の検討会議 ※なるべく詳細に記載してください			
使用 区分	使 用 年 月 日	使用時間	室名	施設使用料 (減免後使用料)	冷暖房 使用料
	○○年○○月○○日	18:00~20:00	会議室3	円 (円)	円
	年 月 日	~		円 (円)	円
	年 月 日	~		円 (円)	円
減 免 申 請 の 有 無		有 ・ 無	使 用 料 合 計	円	円
減 免 申 請 理 由		長門市地域交流プラザ条例施行規則第6条第 項表第 号			
中央交流プラザ使用許可書					
年 月 日					
様					
上記のとおり 使用を許可・減免を承認 します。					
許可条件					
1 使用者は、許可を受けた目的以外に使用したり、使用の権利の譲渡又は転貸をしないこと。 2 使用後は、直ちに使用前の原状に復し、使用した設備を清掃して館長に引き渡すこと。 3 使用により、施設又は設備を損傷し、又は滅失したときは、損害賠償をすること。 4 上記のほか、長門市地域交流プラザ条例及び同施行規則に定められた条項を厳守すること。					
長門市長					