

■質問回答

NO	項目	質問内容	回答
1	賃貸借契約について	過去に同様の賃貸借契約実施後、予算削減等により契約解除となった事例はありますでしょうか。また、契約解除となった場合、残リース料は一括してお支払いして頂く認識でよろしいでしょうか。	本市において、そのような事案があったとは認識しておりません。 また、本契約は長期継続契約となりますが、そのような場合、お支払い金額やお支払い方法を協議の上、決定させていただく想定でおります。
2	賃貸借契約について	貴市が賃貸借物件を移設や他の物件へ付着させる場合、事前に文書で受注者へご連絡いただけますでしょうか。また、移設等の費用は貴市のご負担となる、という認識でよろしいでしょうか。	文書での連絡は可能です。移設等費用については、別途協議の上決定を行う予定です。
3	賃貸借契約について	賃貸借物件を移設・他の物件へ付着・改造等により、故障・損傷等が発生した場合、その費用は貴市のご負担となる、という認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりですが、別途協議の上決定を行う予定です。
4	賃貸借契約について	消費税・固定資産税等が増額となった場合、増額は貴市にご負担いただく、という認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。
5	賃貸借契約について	賃貸借物件には下記通常の動産総合保険を付保する、という認識でよろしいでしょうか。 【通常の動産総合保険の内容】 ・ハードウェアに対して付保します。 ・保険金は物件納入価格をもとに経過期間に応じて減減します。 ・重過失・地震・噴火・津波等は保険対象外となり、修理・交換費用は貴市にご負担いただきます。	認識のとおりです。
6	仕様書 P2 4 (4)	保守契約について 貴市が直接本システム納入業者等と保守契約を締結し、費用も直接支払う認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。
7	賃貸借契約について	貴市及びリース会社双方の責に依らず物件の滅失、棄損時や修理等により一時的に使用できない場合、リース会社には責はなく、貴市が直接保守対応業者及びシステム納入業者と交渉頂く認識でよろしいでしょうか。	基本的には、契約の相手方との協議になります。
8	賃貸借契約について	新型コロナウイルスや世界的な電子機器不足等により、受注者や納入業者等の不可抗力の影響で納入遅延となった場合、賃貸借開始時期の変更は可能でしょうか。変更した場合、遅延損害金は発生しない認識でよろしいでしょうか。	そのような事態が生じた場合には、別途協議の上決定させていただく予定です。
9	賃貸借契約について	入札保証金・契約保証金は免除される、という認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。
10	賃貸借契約について	賃貸借料は月払いとなる、という認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。
11	仕様書 P3 5	賃貸借期間（システム運用期間）終了後、再賃貸借契約となる可能性はありますでしょうか。	再賃貸借契約の可能性もあります。
12	仕様書 P3 5	賃貸借期間もしくは再賃貸借期間終了後、ハードウェアは受注者の負担で撤去する、という認識でよろしいでしょうか。	基本的には認識のとおりですが、協議し決定する予定です。
13	賃貸借契約について	本契約にかかる賃貸借契約書（案）をご開示願います。 ご開示頂けない場合は契約内容について別途受注者と協議の上決定する認識でよろしいでしょうか。	賃貸借契約（案）の開示予定はありません。 認識のとおり、協議の上決定を行う予定です。
14	賃貸借契約について	本件が通常の賃貸借契約となり、物件の調達及び設置等の資格を持たないリース会社が受注する場合、設置業務等については、リース会社から資格を有する業者に委託することは問題ないでしょうか。	問題はありませんが、委託を行う場合は、提案時に説明をお願いします。
15	賃貸借契約について	本契約は第三者賃貸借方式になりますでしょうか。	別途協議の上決定を行う予定です。

NO	項目	質問内容	回答
16	実施要項 P2 4 参加要件	本件賃貸借契約となりますが当社自体で賃貸借取り扱いができず 賃貸事業者（リース会社 経由でのご提案となります。その際参加表明はシステム開発業者の当社が行い、見積書にはリース会社を介した際のリース料率を含めた金額で提案させて頂くという認識でよいでしょうか。	認識のとおりです。
17	仕様書 P2 ⑦	クライアント端末追加にともなうアプリケーションライセンス費用が発生しないとの事ですが、システムを使用するための Office ソフトや CAL などは含まれないという認識でよいでしょうか。	認識のとおりです。
18	仕様書 P2 ⑦	Windows Server Device CAL×7本は本調達では不要という認識でよいでしょうか。	必要です。
19	仕様書 P5 (4) 既存データの移行	データ移行の想定件数をご教示ください。	100件程度を想定しています。
20	仕様書 P5 7. 標準システム標準化への対応	標準化に伴う住基システム連携の改修が発生した際の費用は本件には含まれないという認識でお間違いないでしょうか。また標準化対応に伴う住基連携改修時期をご教示ください。	別途協議の上決定を行う予定です。 なお、標準化対応へのリフト・シフト時期は令和8年1月下旬を予定しています。
21	機能要件一覧 N o.6	サポートプランに関してどのような内容をスケジュールに反映させたいのかお伺いできますでしょうか。	サポートプランの期間や更新時期の通知が、スケジュールへ反映されることを希望します。
22	機能要件一覧 N o.6	進行管理に関してどのような内容をスケジュールに反映させたいのかお伺いできますでしょうか。	モニタリング月の通知および、職員の予定（訪問等）の予定の反映を希望します。
23	機能要件一覧 N o.30	現在お使いのものや、今後使用予定のサポートプランの帳票があればサンプルをいただけますでしょうか。	必要であればお送りします。
24	機能要件一覧 N o.43	定期見守り様式のサンプル帳票をいただけないでしょうか。	必要であればお送りします。
25	機能要件一覧 N o.43	会議議事録は会議情報に関する帳票という認識で良いでしょうか。	認識のとおりです。
26	機能要件一覧 N o.64	ハイリスク妊産婦訪問結果連絡票、未熟児訪問連絡票の帳票サンプルをいただけないでしょうか。	必要であればお送りします。
27	募集要項 P4 (3)	プレゼンテーションの参加可能人数をご教示ください。	5～6人を想定していますが、それを超える場合はご相談ください。