# Haratte

## ホーム

### お知らせ

システムからのお知らせや定期発行予定の請求書などの確認が必要なお知らせが表示されます。





# "長門市" の検索結果

←一覧へ戻る

# 表示 10 = 件 検索結果が表示されるので「長門市 長門市長」を選択する。 絞り込み

宛先	i/宛先ID		説明		操作		
<b>長門市 長門市長</b> ※: 3521101		長門市 長門市長 に属する部署との取引			┏ 作成		
1 件中 1件から1件	を表示しています		L		前へ 1 次へ		
	作成文書選択			×			
	見積書	納品書	完了届	請求書			
	文書選掛						
	税額入力	<ul> <li>税抜</li> <li>総額(税込)</li> <li>税抜価格を入力します。消費税額</li> </ul>					
5				閉じる			

### 請求書作成

#### ←一覧へ戻る

#### 長門市 長門市長宛の請求書を作成

#### 請求内容の入力

# 件名を入力します。 「1つ目の品名ほか〇点」等わかりやすい名称でお願いします。 また、提出課等を入力されると請求書の管理に役立つと思われます。

#### 件名

### 請求書の件名を入力します( 全角入力、50 文字以下 )

#### ボールペンほか3点

#### 明細の入力

請求書の内訳を入力します		□ 自動計算結果の修正を可能にする(※計算及び入力ミスにご注意願います)						
	名称	数量	単位	単価	税率	金額 (税抜)	削除	
	ポールペン	10	本 •	100	10% 🗸	1,000	削除	
	付箋	1	箱 💌	1,500	10% 🗸	1,500	削除	
	消しゴム	100	個	69	10% 🗸	6,900	削除	
	スティックのり	20	本 •	100	10% 🗸	2,000	削除	
			単位を選択 🔻		10% 🗸		削除	
◆ 行追加 (最終行を複写)						11,400		
	明細の入力をお願いします	1,140						
	単位については、直接入	1,140						
		合計	12,540					
			+*++-+					

※端数は【切り上げ】 で処理されます。こちらから設定変更ができます。

#### 請求情報

#### 請求日

 請求日を入力して下さい。(形式: yyyy/MM/dd)

 2024/12/27

#### 請求番号(任意)



### 債権者情報

Haratteに登録済みの口座もしくは新規の口座を使います。



振込先口座について「口座選択」または「新規口座」を選んでください。

作成に進む(確認)

すべての入力が完了したら作成に進むを選択し内容の確認を行ってください。 内容確認後請求書の発行を行ってください。

© 2020 - Haratte