

(様式第2号)

長門湯本温泉駐車場指定管理者事業計画書

1 申請団体の概要

団 体 名				
所在地又は住所				
代 表 者 氏 名				
設 立 年 月 日		年 月 日		
役 員 数			職員・従業員数 (※派遣職員を除く。)	
U R L				
連 絡 先	部 署		担 当 者	
	電 話 番 号		F A X 番 号	
	メールアドレス			
申請団体の主な事業又は活動の内容 ※ グループ応募の場合は、各構成団体についても個別に記載してください。				
指定管理業務における役割分担 ※ グループ応募の場合は、この項目を追加し、グループにおける各構成団体の担当業務を記載してください。 ※ 単独申請の場合は、記載不用です。				

2 長門湯本温泉駐車場指定管理業務に関する事業計画

(1) 施設の管理運営方針

- ① 施設の設置目的と団体の理念、姿勢の整合性

- ② 平等な利用の確保のための考え方、具体的な取り組み

- ③ 関係団体及び事業者等との連携・協働

(2) 施設の効用の発揮、管理経費の縮減

- ① 当該業務に対する意欲・熱意等

- ② 施設の効用を増進するための創意工夫
 - ※ 実施計画（施設管理業務・イベント等の具体的な計画）を記載すること。
 - ※ 指定管理者が、自らの発案で任意に事業を実施する場合、事業の趣旨、財源、一般利用者の利用を妨げないための方策についても記載すること。

- ③ 利用者の要望・意見・苦情等の把握及びその対応策

- ④ 当該施設を運営するに当たっての効率化への取り組み

(3) 施設の管理を安定して行う能力

① 運営体制と人員配置

※ 再委託する場合は、再委託の名称・資格等を記載すること。

② 類似する施設等における運営実績

運営実績のある 類似施設の名称	所在地	主な業務内容	管理運営期間
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

※ 運営実績がない場合は、「これまでに類似施設等の運営実績はなし」と記載してください。

③ 施設の安全性への配慮

④ 個人情報の保護についての方策

3 その他特記事項

※ 申請団体及び事業計画について、特記すべき事項があれば記入してください。

※記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。