

別添 1 評価基準

評価項目		評価事項	配点
基本的事項評価	業務の理解度	・ 本業務の目的及び趣旨を的確に理解し、明確かつ具体的な内容の提案となっているか。	10 点
	業務実績	・ 本業務と同種・類似した業務の実績があるか。 ・ 本業務を適切に実施するための技術やノウハウを有しているか。	10 点
提案に対する評価	業務の実施計画及び実施体制	・ 実施計画は適当なものとなっているか。 ・ 実効計画を適切に実施できる体制を整えているか。 ・ 業務を遂行するために適正な工程が設定されているか。	10 点
	業務の内容	・ 独創的かつ効果的な提案となっているか。 ・ 具体的かつ実現性のある提案となっているか。 ・ 具体的な支援方法や事業展開のための有効的なアイデアが提案されているか。	60 点
	費用積算の妥当性	・ 効率的で妥当な経費が提案されているか	10 点

審査項目ごとに、各委員（5名）の評価点を加算した点数を、その審査項目の評価点とする。

評価点の合計が最も高く、350点以上の者1者を受託候補者として選定する。なお、該当者が2者以上あったときは、評価項目「業務の内容」の評価が高い者を受託候補者として選定する。

委員の各審査項目評価方法は次のとおり

- ・ 極めて良好 配点×1.0
- ・ 良好 配点×0.8
- ・ 普通 配点×0.6
- ・ やや不十分 配点×0.4
- ・ 不十分 配点×0.2