市民広場等使用承認申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用者 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 使用する日・場所 | | 使用する日に、使用する場所の記号（広・キ・移・イ）を記載してください。  □市民広場　　・・・・・・・・・・・・・　**広**  □庁舎前南側駐車場　キッチンカー　・・・　**キ**  　　　　　　　　　　移動販売車　・・・・　**移**  　　　　　　　　　　イベント等　・・・・　**イ**（閉庁日のみ）    令和　　年　　月   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | |  |  |  |  |  |  |  | | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １３ | １４ | |  |  |  |  |  |  |  | | １５ | １６ | １７ | １８ | １９ | ２０ | ２１ | |  |  |  |  |  |  |  | | ２２ | ２３ | ２４ | ２５ | ２６ | ２７ | ２８ | |  |  |  |  |  |  |  | | ２９ | ３０ | ３１ |  | | | | |  |  |  |   ※新規出店者は前月の１０日が提出締切です。  ※継続出店者は前月の２０日が提出締切です。  （締切日が休日の場合は次の平日が締切日です）  ※提出が遅れた場合は１～１５日までの間は出店できません。 |
| 販売する物等  （具体的に記入） | |  |

　上記のとおり庁舎の一部を使用したいので、長門市役所市民広場等開放事業利用規約により申請します。

　　　　　年　　月　　日

　長門市庁舎管理者　　　様

申請者　住所

氏名

連絡先電話

E-mail