

質 問 回 答 書

業務名：長門市保育業務支援システム導入及び運用保守業務

令和4年9月20日

大分類	項目	質 問	回 答
実施要綱	8 失格要件	実施要領 P3 8 失格要件 「(3)提案書に記載すべき事項以外の内容が記載されている場合」とありますが、どのような場合を指すのか具体的にご教示ください。	保育業務とまったく関係のない事項と判断される内容を想定しています。
	8 失格要件	実施要領 P3 8 失格要件 「(4)許容された表現以外の表現方法が用いられている場合」とありますが、どのような場合を指すのか具体的にご教示ください。	著しく専門的な詳細図を用いたり、故意に事実を誤認させるような表現を用いた場合を想定しています。 例えば、機器構成図の場合、単に機器の関係性が分かる程度でよく、機器の寸法や形状などを詳細に表現する必要はありません。
業務仕様書	8 機器類について	仕様書 8.機器類において登降園打刻用・職員記録用端末の例示品として記載の機種はChromebookですが、同等品として他のOS機種(Windows、Andoroid、iOS)のご提案でもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
	8 機器類について	仕様書 8.機器類において登降園打刻用・職員記録用端末の保証については、メーカー保証期間との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
	12 帳票要件について	仕様書 12.帳票要件において指導計画・保育日誌等の帳票類は、EXCEL ファイル等を読み込ませることにより、本市の様式を任意で追加できること。とありますが、職員の各帳票様式を登録および設定するなどの負担をなくすため、EXCEL ファイル等で作成された帳票類の追加及び変更作業は、受託者側で行う認識でよろしいでしょうか。	追加料金なしに様式を任意で追加できることを想定しており、特に作業者の指定は行いません。
	20 留意事項	業務仕様書 20.留意事項 (5) 「移行データ」と記載がございますが、こちらはシステム仕様上出力可能なデータという認識でお間違いないでしょうか。	現時点において、他システムへの移行の可能性を考え、データ移行に通常必要とされるシステム仕様上出力可能なデータの出力を想定しています。
	28 名前シール作成	機能要件票 No28:「郵便番号・住所・園児名・保護者名を記載した宛名シールが作成できること。」とありますが、本システムでは個人情報保護の観点から園児名について外部への露出を抑えている理由から、保護者宛の郵便宛名シールに園児名に関して印字は必要でしょうか。	指定4項目のうち、郵便番号・住所・園児名は必須としますが、園児名についての印字は必須としません。
	30 登園記録(保護者側)	機能要件票 No30:「保護者はタブレット端末をタッチ操作する必要なく、完全非接触で登降園の記録を完了できること。」とありますが、本システムでは登降園時に於いて職員の保護者対応軽減を目的とした保護者申告受付機能(当日の健康状態、体温、プール可否など)を有しており、その機能を使用し保護者が画面操作する場合は、機能要件票 No33:「QRコードリーダーの故障時等には、追加費用なくタブレットのタッチ操作による打刻に切り替えて運用できること。」と照らし合わせ、要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	NO.30の要件については、登降園における打刻を想定したものです。打刻作業が完全非接触であれば要件を満たすと判断されて差支えありません。
	32 登降園記録(保護者側)	機能要件調査票 3.出欠・登降園管理 登降園記録(保護者側) No.32 本システムのQRコードは打刻情報以外含まれておりません。そのため、紛失時等は同じQRコードを再発行する形となりますが、要件を満たすとしてもよろしいでしょうか。	QRコード自体に個人を特定できる情報が登録されていない場合は、再発行機能のみで要件を満たすとして差し支えありません。

機能要件書	40	出欠管理・集計	機能要件調査票 3.出欠・登降園管理 出欠管理・集計 No.40 本システムでは「病欠」「都合欠」「出席停止」「忌引」「コロナ欠」「災害欠」と運用に必要な欠席理由は網羅しておりますが、要件を満たすとしてよろしいでしょうか。	将来的な拡張性を考え8種類としています。登録可能な欠席理由数で判断してください。
	43	出欠管理・集計	機能要件調査票 3.出欠・登降園管理 出欠管理・集計 No.43 出欠理由の登録に合わせてその詳細(症状や感染症等)の記録は可能ですが、出席簿ではなく、デイリーボードに登録されますが、要件を満たすとして問題ないでしょうか。	詳細な記録が、同一画面に表示されるなど確認や集計作業が容易に行える工夫がなされていれば、要件を満たすとして差し支えありません。
	44	出欠管理・集計	機能要件票 No44:「出欠理由詳細は出席の園児に対しても記録できること。」とありますが、出席園児に対する出席の理由とは、具体例など記録する内容をご教示ください。	欠席理由とは別に詳細については、その日の様子や保護者からの健康状態に関する情報をメモ的に編集できることを想定しています。
	59	午睡システム	機能要件票 No59:「複数の園児への記録が同時にできる」とありますが、当システムは、事故防止のため、一括でのみなし登録(同時入力)は行っておりません。システム上に複数園児が同一画面に一覧表示され入力できることで、要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 入力画面において、複数の園児が表示され、画面の切替なしに入力できるなど効率的に入力が可能であることを想定しています。
	77	経過記録	機能要件票 No77:園日誌、保育日誌、事務日誌を作成し、保存・印刷できること。とありますが、事務日誌について、具体的な様式をご提示ください。	事務日誌については、現在使用していない様式であるため、園日誌、保育日誌の保存・印刷等の機能を備えていれば要件を満たすものと判断してください。
	88	指導計画	機能要件票 No88:任意の計画様式を登録し、システム上で再現することができること。とありますが、帳票類の追加及び変更作業は受託者側で行い、ご指定の計画様式をシステム上で再現することで要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	追加料金なしに様式を任意で追加できることを想定しており、特に作業者の指定は行いません。
	89	要録	機能要件票 No89:市指定の様式で要録の作成・印刷が可能であること。とありますが、市指定の様式とはどのようなものですか。具体的な資料をご提示ください。	別添様式サンプルのとおりです。
	136	アルバム作成	機能要件票 No136:職員は写真販売機能にアップロードした写真を用いてアルバムを作成できること。とありますが、アルバムは、施設全体および各クラス別、個人別のアルバムが作成でき、作成するアルバム数に制限はないとの認識でよろしいでしょうか。	作成単位及びアルバム数に関して数による制限は想定していません。
	137	アルバム作成	機能要件票 No137:写真は過去6年間にアップロードしたものに加えて、任意の写真を追加で使用できること。とありますが、サーバー内に保存された過去6年間の写真データとの認識でよろしいでしょうか。また、任意の写真とはサーバーへアップロードせず追加使用できるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
	138	アルバム作成	機能要件票 No138:アルバム作成は保育システム上で完結する認識でよろしいでしょうか。また、作成したアルバムは施設側で印刷製本する、または事業者が印刷製本し販売するなど、作成後の運用についてご教示ください。	作成はお見込みのとおりです。 作成後の運用については、施設側での印刷製本を想定しています。
その他		園児情報のデータを活用できるテプラ等の機材をご提案に含んでもよろしいでしょうか。	保育業務に関するものであれば提案されて差し支えありません。	