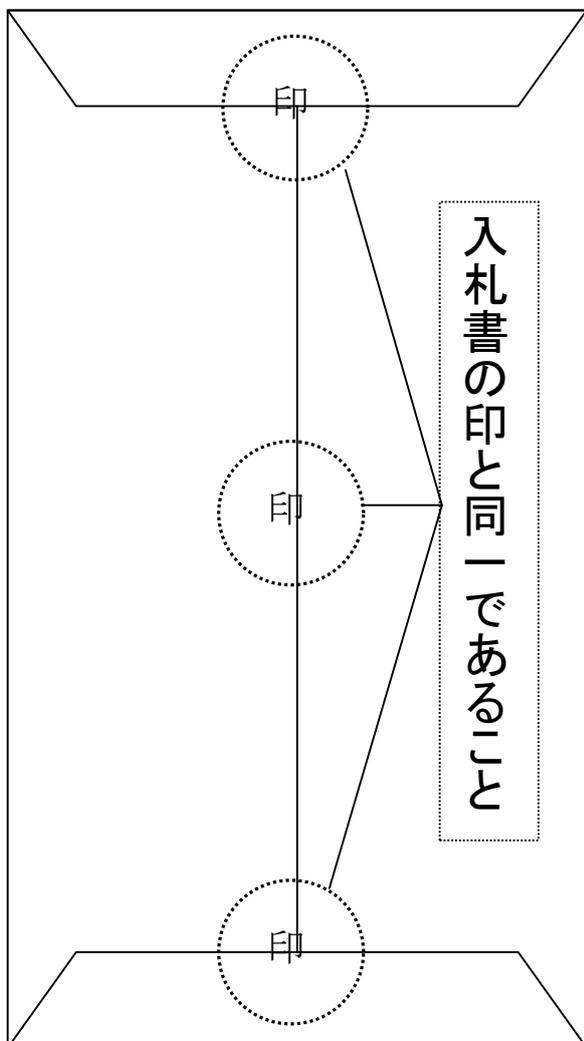
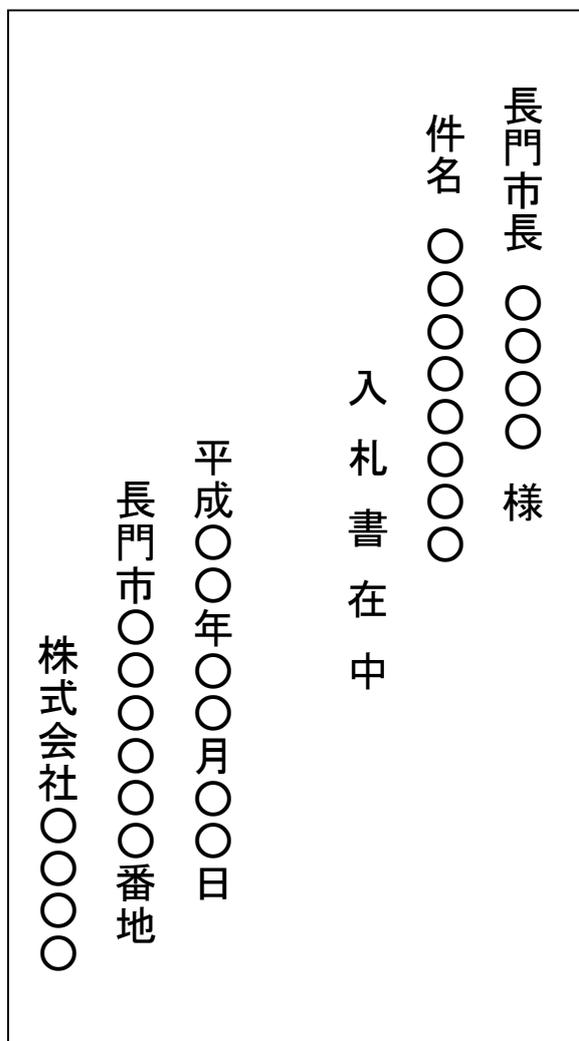


# 入札書提出用封筒作成例

封筒裏



封筒表



- 封筒のサイズは「長型3号」以下のものをご使用ください。
- 封筒は、宛先、件名（入札通知書記載のとおり）、入札書在中、提出年月日、会社等の所在地及び名称を記入してください。
- 縦書き・横書きのいずれでもかまいません。
- 会社名等があらかじめ印刷されている封筒を使用いただいても結構です。
- 封印は入札書の印と同一であること。委任状を提出された場合は委任された方の印。