

委任状

※この書面は必ず委任者(頼む人)がすべての内容を記入、押印してください。

長門市長 あて

令和 年 月 日

代理人 (頼まれる人)	住所	
	氏名	

私は、上記の者を代理人に定め、下記における交付申請及び受領の権限を委任します。

①必要な証明書 (下記に <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れてください。)			
<input type="checkbox"/> 住民票 (世帯全員・世帯の一部) <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明) <input type="checkbox"/> 除籍謄本・改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (謄本・抄本) <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()			
※マイナンバー記載の住民票は代理人には交付できません。委任者宛に郵送となりますのでご了承ください。			
②個人の証明書の場合は必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者本人 <input type="checkbox"/> その他 ()		
③必要通数	通		
④使用目的			
※戸籍関係の証明書が必要な場合は、下記に必要な戸籍の本籍と筆頭者をご記入ください。			
本籍	長門市	筆頭者	

委任者 (頼む人)	住所			
	氏名	Ⓜ	生年月日	年 月 日
	昼間連絡のとれる電話番号			

※委任されたかどうか電話で確認させていただく場合がありますので予めご了承ください。

※身体上の都合により委任者(頼む人)が自書できず代筆した場合は、代筆者が「代筆者〇〇〇〇」と署名、押印してください。ただし、代理人が代筆者となることはできません。

代筆者

Ⓜ